



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2021**

**EDITAL Nº 016/2021**

**Início:- 08:30h**

**Entrega dos envelopes:- 08/06/2021 - Horário:- 08:30 horas, improrrogáveis.**

A entrega dos envelopes, na data e horário aprazado, caracteriza o encerramento de recebimento dos mesmos.

**Credenciamento:- 08/06/2021 - Horário:- 08:40 horas, improrrogáveis.**

**Abertura:- 08/06/2021 - 09:00h.**

## **1. DO OBJETO**

1.1 O objeto desta licitação é o Registro de Preços para aquisição de equipamento para saúde (Desfibrilador/Cardioversor com DEA), conforme especificações e quantidades estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **2. SÃO ANEXOS DESTES EDITAL**

- I - ANEXO I - PLANILHA DE PROPOSTA;
- II - ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- III - ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;
- IV - ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
- V - ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI VÍNCULO COM ÓRGÃO LICITADOR;
- VI - ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- VII - ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE EXAMINOU O EDITAL;
- VIII - ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES;
- IX - ANEXO IX - PLANILHA BÁSICA DE PREÇOS



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



X - ANEXO X - DESCRITIVO EQUIPAMENTOS SAÚDE

## 3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**3.1** A Prefeitura Municipal de Embaúba, Estado de São Paulo, através de seu Departamento de Licitações, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto a Licitação, modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, regido pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.426 de 16 de maio de 2013, Lei Complementar nº 123/2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis, cuja abertura de sessão e o credenciamento, dar-se-ão nas datas e horários aprazados neste Edital Completo e no Edital de Chamamento, publicado.

**3.2** A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Embaúba/SP, sito à Avenida São Domingos, n.º 26, centro, Embaúba/SP, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**3.3** Os envelopes contendo a proposta, os envelopes contendo os documentos de habilitação e os documentos de credenciamento serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão Presencial, até a data e horário aprazados, improrrogavelmente.

**3.4** Serão recebidos os envelopes encaminhados por via postal, desde que entregues no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Embaúba/SP, dentro da data e horário aprazados para início do credenciamento, obedecidos os termos e condições deste edital. O Departamento de Licitações não será responsável pelo extravio ou abertura de envelopes, que não seja procedida pelo mesmo.

**3.5** Todas e quaisquer remessas, referente ao presente certame, que se derem via postal, será somente aceita se for através de carta registrada, ou aviso de recebimento, ou outro meio em que reste comprovado, de forma inequívoca, que o Departamento de Licitações tenha efetivamente recebido em tempo hábil para devida apreciação, observadas as disposições referentes à data e horário de que trata este edital.

**3.6** A remessa via postal implicará na renúncia do licitante em credenciar preposto para representá-lo na sessão de procedimentos do Pregão Presencial, assim como importará na preclusão do direito de ofertar lances verbais e de manifestação de intenção de recorrer, e ainda na aceitação tácita das decisões tomadas na sessão respectiva.

**3.7** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independente de nova comunicação, no mesmo horário.

**3.8** A sessão pública será única, porém, poderá, à critério do pregoeiro, ser declarada suspensa para intervalo de almoço, compreendido das 11:00 horas até as 13 horas, e caso estender-se até o horário de encerramento do expediente às 16:00



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



horas, poderá à critério do pregoeiro, ser declarada suspensa, determinando-se a sua continuidade para o dia útil imediatamente seguinte, no horário determinado pelo pregoeiro.

3.9 Na reabertura de sessão, acontecendo a ausência de participante classificado para os lances verbais, não caracteriza sua desclassificação em lances efetivamente já dados pelo mesmo.

#### **4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E OU PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:**

Quaisquer irregularidades neste edital poderá ser objeto de manifestação impugnatória ou pedido de esclarecimentos quanto as mesmas, devendo para tanto proceder-se da seguinte forma:

1 - Tratando-se de qualquer cidadão: Poderá ser apresentada impugnação ou pedido de esclarecimentos, o qual deverá ser protocolado nesta prefeitura, no setor de licitações, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a entrega dos envelopes.

Deverá acompanhar o pedido de impugnação ou esclarecimentos os seguintes documentos, sob pena de não conhecimento:

- a) Cópia do RG do requerente;
- b) Cópia do CPF do requerente;
- c) Demais documentos que eventualmente corroborem suas argumentações.

2 - Tratando-se de empresa licitante: Poderá ser apresentada impugnação ou pedido de esclarecimentos, o qual deverá ser protocolado nesta prefeitura, no setor de Licitações, no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a entrega dos envelopes.

Deverá acompanhar o pedido de impugnação ou esclarecimentos os seguintes documentos, sob pena de não conhecimento:

Tratando-se do representante legal:

a) O estatuto social, ou contrato social, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) Cópia do RG e CPF do Representante legal que assinou o ato.

d) Demais documentos que eventualmente corroborem suas argumentações

Tratando-se de procurador:



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



a) Procuração, por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos impugnar ou solicitar esclarecimentos e praticar todos os demais atos pertinentes;

b) Estatuto Social, ou Contrato Social, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações do mandante da outorga.

c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

d) Cópia do RG e CPF do outorgante;

e) Cópia do RG e CPF do outorgado.

f) Demais documentos que eventualmente corroborem suas argumentações

Em ambas as hipóteses acima descritas (cidadão ou licitante), não será permitida impugnações e ou pedidos de esclarecimentos apresentadas através de e-mails, ou outro meio similar a estes.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** Para manifestação na sessão pública do processamento do Pregão Presencial, será exigido o credenciamento do representante da proponente.

**5.2** O credenciamento dos licitantes presentes terá início no dia e horário em epígrafe estipulados. Uma vez declarada, pelo Pregoeiro, aberta a sessão, com o início dos credenciamentos, não serão admitidos ou aceitos o recebimento de novos envelopes.

**5.3** O período de credenciamento terá duração por quanto tempo for necessariamente dispensado para tal.

**5.4** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:-

**5.4.1** Tratando-se do representante legal:

e) O estatuto social, ou contrato social, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**5.4.2** Tratando-se de procurador:

g) Procuração, por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



h) Estatuto Social, ou Contrato Social, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações do mandante da outorga.

i) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**5.4.3** Tanto o representante legal quanto o procurador deverão:

a) Identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;

b) Apresentar Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

c) Comprovar a qualidade de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte por Certidão, ou Documento de Enquadramento, ou por qualquer outro meio hábil que possa comprovar a qualidade Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, ou por qualquer outro meio hábil que possa comprovar a qualidade Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**5.5** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma.

**5.6** Apresentada a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, e constatada, na fase de habilitação documental, a Inabilitação de Documentação, será imediatamente desclassificado o proponente em questão, incorrendo nas sanções previstas no art. 87, III, IV, da Lei 8.666/93 c/c art. 7º da Lei 10.520/02. Justifica-se tal sanção face a declarante movimentar-se durante todas as fases do processo, **DECLARANDO-SE INICIALMENTE HÁBIL EM SUA DOCUMENTAÇÃO** e ao final fazendo promover a possibilidade de frustração, ainda que parcial, dos objetivos da licitação.

**5.7** Excetua-se da condição acima tratada, as empresas que se enquadrarem na disposição do art. 42 da Lei Complementar 123/2006 cuja apresentação, será somente referente aos documentos fiscais, que deverão ser apresentados na forma do art. 43, §1º do mesmo diploma legal.

**5.8** A não regularização da documentação no prazo previsto de que trata o §1º do art. 43 da Lei Complementar 123/2006, implicará na decadência do direito à contratação sem prejuízo as sanções previstas.

**5.9** Será admitido apenas um representante credenciado para cada empresa licitante.

**5.10** O licitante que não apresentar quaisquer dos documentos para credenciamento, não será credenciado e, portanto, não participará dos demais atos do certame.

**5.11** A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão do Pregão Presencial, importará na preclusão do direito de ofertar lances verbais e de



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



manifestar intenção de recorrer, assim como aceitação tácita das decisões tomadas a respeito da licitação.

## **6. DA ENTREGA DAS DOCUMENTAÇÕES**

**6.1** A entrega do envelope contendo os documentos para credenciamento, envelopes contendo a proposta de preço e os envelopes contendo os documentos para habilitação, se dará em conjunto no dia e horário aprazado.

**6.2** Os envelopes contendo os documentos para credenciamento, a proposta de preço e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em três envelopes fechados e indevassáveis contendo em sua parte externa, os seguintes dizeres:-

**a)** (para o envelope 01)  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBAÚBA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
ENVELOPE Nº 01 – CREDENCIAMENTO  
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº ..../2021  
(NOME DA EMPRESA)  
(CNPJ DA EMPRESA)

**b)** (para o envelope 02)  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBAÚBA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS  
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../2021  
(NOME DA EMPRESA)  
(CNPJ DA EMPRESA)

**c)** (para o envelope 03)  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBAÚBA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
ENVELOPE Nº 03 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../2021  
(NOME DA EMPRESA)  
(CNPJ DA EMPRESA)

**6.3** Os documentos de credenciamento, proposta de preços e documentos de habilitação, serão apresentados separadamente cada qual em seu envelope. O envelope nº 01 (credenciamento), nº 02 (proposta de preços) e nº 03 (documentos de habilitação) serão apresentados simultaneamente em conjunto até a data de encerramento da presente licitação devidamente lacrados.

**6.4** Os documentos entregues via postal seguirão as mesmas disposições ordenadas pelo presente edital, no que tange a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, documentos para credenciamento, propostas e documentos de habilitação.



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



## **7. DOS PREÇOS**

**7.1** Os preços serão aqueles apurados pela presente licitação.

## **MA DE AVALIAÇÃO DE PREÇOS**

**8.1** Caberá à Comissão Julgadora classificar os proponentes por ordem numérica crescente, a partir daquela que apresentar proposta mais vantajosa, a qual será atribuído o primeiro lugar de acordo com o critério do tipo **menor valor unitário**.

## **9. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**9.1** Os recursos financeiros serão atendidos pelo orçamento vigente, constantes da indicação da Seção de Contabilidade, conforme anexo que é parte integrante deste edital, e por dotações futuras vigentes para exercícios posteriores, no caso de prorrogações contratuais.

## **10. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

Ficha 178

10 Fundo Municipal de Saúde

10301 - Atenção Básica

103010009 - Manutenção do Sistema de Saúde

10301000910030000 - Aquisição de Equipamentos

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte 05

## **11. DO SUPORTE LEGAL**

**11.1** Este Processo Licitatório é regulado pelos seguintes dispositivos legais:-

I - Lei Federal nº 8.666/93

II - Lei Federal nº 9.648/98;

III - Lei Federal nº 10.520/02;

IV - Lei Complementar nº 123/06;

V - Lei Orgânica do Município;

VI - Orçamento Vigente;

## **12. FORNECIMENTO DE ELEMENTOS**

**12.1** O Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Embaúba, fornecerá cópia do presente Edital e seus anexo, devendo os mesmos serem retirados no Departamento de Licitações, sito a Avenida São Domingos, n.º 26, centro, Embaúba/SP, das 08:00h às 11:00h e das 13:00 hs às 16:00 hs de segunda feira à sexta feira, ou através do site da Prefeitura Municipal de Embaúba/SP.



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



**12.2** O licitante interessado poderá solicitar o Edital e Anexos através de gravação em discos removíveis.

**12.3** Demais informações a respeito da presente licitação estão disponíveis pelo telefone 17 -3566-8000.

## **13. DA PARTICIPAÇÃO**

**13.1** Somente poderão participar da presente licitação as Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte nos termos do art. 48, I da Lei Complementar nº 123/06.

**13.2** Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições estabelecidas neste edital, desde que atendidos ao estabelecido no art. 48, I da Lei Complementar nº 123/2006.

**13.3** Cada empresa Licitante deverá ser representada legalmente por apenas um representante e cada representante representará apenas uma proponente, para se manifestar em nome da licitante, devidamente credenciado.

**13.4** Não se aplica o item 13.1 deste edital, caso não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório

## **14. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO:**

- a) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- b) Empresas que tenham registrado no seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão Presencial;
- c) Empresas que estejam cumprindo sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, na forma do inciso III, do art. 87, da Lei nº. 8.666/93;
- d) Empresas que tenham sido penalizadas por prática de qualquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02;
- e) Empresas que tenham em seu quadro societário ou laboral servidores desta Prefeitura, outros agentes vinculados ao Poder Executivo ou Legislativo deste Município, inclusive da Administração indireta, bem como quaisquer pessoas que mantenham vínculos na forma do art. 9º da Lei Federal nº 8666/93, do Art. 89, da Lei Orgânica do Município de Embaúba/SP.

## **15. DAS PROPOSTAS (Envelope nº 02 – Proposta)**





# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



**15.1** No envelope nº 02 deverá constar a proposta de preços.

**15.2** As propostas de preços deverão ser preenchidas preferencialmente por processo de digitação especificamente no modelo da Planilha de Preços, fornecida pelo Departamento de Licitações, não aceitando-se MODIFICAÇÕES, SUPRESSÕES OU INCLUSÕES, nas colunas preenchidas de competência do Departamento de Licitações, sob pena de desclassificação do item.

**15.3** Não serão permitidos valores expressos por mais de dois dígitos após a vírgula, sendo que observado tal ocorrência, os dígitos posteriores aos dois primeiros após a vírgula, serão desconsiderados, sem arredondamento de acréscimo ou decréscimo do último dígito remanescente.

**15.4** A licitante deverá considerar como prazo 60 (sessenta) dias como validade da proposta.

**15.5** Nos casos em que a licitante não cotar determinado item, o mesmo deverá permanecer com o valor R\$ 0,00 (zero), sem supressão do item em questão, sob pena de desclassificação da proposta. O valor R\$ 0,00 (zero) caracterizará a não cotação do item.

**15.6** As propostas de preços deverão ser entregues compondo o envelope nº 02, preferencialmente em papel branco tamanho A4, preferencialmente por impressão de computador, devidamente datados e assinados.

**15.7** Nos casos em que deverão ser descritas marcas de produtos, não será permitido o preenchimento de marcas opcionais para determinado produto, sendo que no caso do preenchimento de marca opcional ou o não preenchimento de qualquer marca, para determinado produto promoverá a desclassificação do item.

## **16. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**16.1** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, sendo eles:

## **17. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 03 - Documentação)**

**17.1** *Os documentos de habilitação deverão ser apresentados preferencialmente na mesma ordem sequencial em que se dispõe neste edital*, não caracterizando desclassificação pelo não cumprimento.

### **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 1- Cédula de Identidade de sócio proprietário majoritário da Empresa, ou de todos os sócios caso a quota parte de cada um deles no capital social da Empresa, seja idêntica;
- 2- Registro comercial, no caso de empresa individual;



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



- 3- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 4- Inscrição do ato constitutivo órgão competente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 5- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 6-

## REGULARIDADE FISCAL

- 1- Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF, ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- CNPJ;
- 2- Prova de inscrição no cadastro de Contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 3- Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- 4- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- 5- Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- 6- Certidão Negativa de Débitos expedida pela Justiça Federal do Trabalho da circunscrição onde esta sediada o Licitante, consoante estabelece o artigo 29, V, da Lei 8.666/93, cuja redação foi determinada pela Lei n.º 12.440, de 07/07/2011.

### Financeira

#### Documentação Relativa à Qualificação Econômico-

sede da pessoa jurídica;

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da

#### Documentação Relativa à Qualificação Técnica

Competente (ANVISA).

Autorização de Funcionamento, expedida pelo Órgão

## 21. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

a) Declaração expressa do responsável pela empresa licitante de que a mesma não se encontra inadimplente ou impedida perante a Administração Pública de participar de licitações e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de órgãos públicos Federal, Estadual ou Municipal.

b) Declaração da licitante, subscrita por seu representante legal, de que não possui entre seus dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos ou empregados, qualquer pessoa que seja diretor ou servidor do Órgão Licitador.



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



c) Declaração constando Nome, RG e CPF da pessoa responsável que assinará a ata de registro de preços, para o caso do objeto ser adjudicado à empresa licitante, acompanhado da procuração, caso a pessoa em questão não conste no contrato social ou declaração individual da empresa.

c) Declaração de que examinou o presente Edital e seus anexos, e que concorda com seu conteúdo, e submete-se a todas as exigências estabelecidas no mesmo;

e) Declaração de situação regular junto ao Ministério do Trabalho, nos moldes do inciso XXXIII do artigo 7.º da CF.

**21.1** A critério da licitante poderão ser usados os modelos das declarações anexas ao edital.

**21.2** Os documentos, passíveis de vencimentos, que não contiverem menção expressa sobre o prazo de validade, somente serão aceitos se emitidos com data não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data aprazada para o recebimento dos envelopes, com exceção daqueles legalmente válidos por prazo superior ou inferior a este.

**21.3** O Pregoeiro poderá solicitar aos licitantes quaisquer esclarecimentos que julgar necessários à correta avaliação da documentação apresentada, bem como realizar diligências necessárias à comprovação das informações fornecidas.

## **22. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**22.1** Após o recebimentos dos envelopes contendo as propostas, os envelopes contendo os documentos de habilitação e os documentos de credenciamento, na data e horário aprazado será aberta a sessão de processamento do Pregão Presencial, iniciando-se com a declaração, pelo Pregoeiro, das licitantes que eventualmente encaminharam os documentos via postal e com o credenciamento dos representantes presentes à sessão, com vistas pelos proponentes.

**22.2** Abertos os envelopes de credenciamento, o Pregoeiro procederá à análise de seu conteúdo, verificando o atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as empresas, cujo objeto não atenda as especificações ou ao CNAE competente para o fornecimento.

**22.3** Abertos os envelopes proposta, o Pregoeiro procederá à análise de seu conteúdo, verificando o atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas, cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no edital e/ou anexos, ou que tenha sido promovido MODIFICAÇÕES, SUPRESSÕES OU INCLUSÕES, nas colunas preenchidas de competência do Departamento de Licitações.

**22.3.1** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, de acordo com as disposições específicas deste edital.



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



**22.2.3.2** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

**22.3.3** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances verbais.

**22.3.4** Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, sendo que não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição anterior definida, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três); no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes, com vistas pelos proponentes.

**22.4** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances verbais de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**22.4.1** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**22.4.2** Os lances verbais deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de 0,5% (meio por cento), sendo esta disposta pela planilha de preenchimento de preços, aplicável inclusive em relação ao primeiro lance.

**22.4.3** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**22.4.4** Obedecida a ordem sequencial, a desistência da oferta de lance por um dos concorrentes importará a preclusão de sua participação nas rodadas seguintes.

**21.4.5** A etapa de lances verbais somente se encerrará quando houver expressa desistência de sua formulação por todos os interessados selecionados.

**21.5** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas na etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**22.6** O Pregoeiro identificará os preços ofertados pelas ME/EPP participantes que sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores ao menor preço, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP.

**22.6.1** As propostas ou lances que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante ME/EPP melhor classificado terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos.

**22.6.2** Caso a ME/EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP participantes



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



que se encontrem naquele intervalo de 05% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido.

**22.6.3** Caso sejam identificadas propostas de licitantes ME/EPP empatadas, no referido intervalo de 05% (cinco por cento), será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta

**22.6.4** Havendo êxito neste procedimento, a ME/EPP assumirá a condição de melhor classificada no certame, para fins de aceitação. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME/EPP, ou ainda não existindo ME/EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.

**22.6.5** Somente após o procedimento de desempate ficto, quando houver, e a classificação final dos licitantes, será cabível a negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar.

**22.6.6** Havendo eventual empate entre propostas, ou entre proposta e lance, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993 e alterações.

**22.6.7** Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio em ato público.

**22.7** Apurada a proposta final de menor preço, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**22.7.1** Após a negociação o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**22.7.2** O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de sua compatibilidade com os preços da planilha básica de preços de acordo com aqueles praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto licitado.

**22.8** Conhecida à vencedora e para fins de Registro de Preços em cumprimento ao disposto na legislação regente da matéria, o Pregoeiro consultará as demais classificadas, respeitado a ordem de classificação das Propostas, se aceitam fornecer ao preço daquela, observado o seguinte procedimento:

a) As proponentes que aceitarem praticar o preço da primeira classificada manterão a mesma ordem de classificação obtida na disputa de lances para fins de Registro de Preços e terão abertos os envelopes contendo a Documentação de Habilitação, a fim de que seja verificado o atendimento às exigências habilitatórias requisitadas.

b) As proponentes que não aceitarem praticar o preço da melhor Proposta serão liberadas, sendo-lhes devolvido o envelope contendo as documentações de Habilitação.

**22.9** Concluído o procedimento de que trata o item anterior, as proponentes classificadas serão declaradas vencedoras, sendo seus preços registrados para os



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



itens correspondentes, em razão do menor preço, de acordo com o fixado neste Edital, obedecida à ordem de classificação apurada na Licitação.

**22.10** Ao valor da primeira colocada, poderão ser registradas tantas empresas que aderirem ao preço do primeiro, admitida inclusive, para complementação da quantidade estimada, observado a ordem de classificação das Propostas. A confirmação de adesão ao primeiro menor preço será registrado na própria sessão da Licitação.

**22.11** Considerada aceitável a oferta de menor preço, de acordo com o sistema de avaliação, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**22.11.1** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**22.11.2** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**22.11.3** No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, observado as penalidades descritas no item 5.6 para a(s) empresas(s) inabilitada(s).

**22.11.4** Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**22.11.5** A prorrogação do prazo deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

**22.11.6** A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**22.12** Da sessão pública do Pregão será lavrada Ata, que mencionará todas os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo Pregoeiro e por todas os licitantes presentes

**22.13** Declarada a proposta vencedora, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, que será registrada na



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



**EMBAÚBA - SP**  
ADM:2021/2024

ata respectiva, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**22.13.1** Interposto o recurso, o Pregoeiro prestará as informações que entender convenientes e o encaminhará ao Executivo Municipal para julgamento, com base em parecer jurídico.

**22.13.2** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, será adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento pelo Executivo Municipal.

**22.13.3** A ausência de manifestação imediata e motivada das licitantes importará:

- a) A decadência do direito de recurso;
- b) A adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora;
- c) O encaminhamento do processo para a homologação, pelo Executivo Municipal.

**22.13.4** As razões de recurso deverão ser obrigatoriamente protocoladas junto ao setor de licitações desta municipalidade, não sendo permitidas apresentações através de e-mails, ou outro meio similar a estes.

## **23. DAS DESCLASSIFICAÇÕES**

**23.1** Serão desclassificadas as licitantes que:

**23.1.1** Não atenderem os dispositivos referentes aos Documentos de Credenciamento, Proposta e Habilitação, assim como demais disposições deste edital e seus anexos.

**23.1.2** Não preencher os campos de preenchimento obrigatório, na proposta de preços;

**23.1.3** Em qualquer fase do processo for comprovada a ocorrência do que trata o Artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações; e/ou estar com impedimento na participação de licitação, por Declaração de Inidoneidade por qualquer órgão da Administração Pública: Federal ou Estadual ou Municipal; estar em estado de falência e concordata.

**23.1.4** Se todos os Licitantes forem considerados inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Departamento de Licitações poderá fixar-lhes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que ensejaram a desclassificação.



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



## **24. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**24.1** A Ata de Registros de Preços será enviado via email para assinatura do responsável (indicado no Anexo VI).

**24.2** A licitante deverá imprimir a Ata de Registros de Preços em 3 (três) vias, assinar e enviar para a Prefeitura Municipal de Embaúba-SP, na Avenida São Domingos, 26, Centro, CEP 15425-000, aos cuidados do Departamento de Licitações.

**24.2.1** A devolução da Ata de Registros de Preços para Prefeitura Municipal de Embaúba-SP deverá ser enviado improrrogavelmente dentro de prazo de até 2 (dois) dias úteis, Via Sedex ou outra forma de igual ou melhor qualidade de entrega, por conta da contratada.

**24.3** Após o recebimento da Ata de Registros de Preços por parte do Departamento de Licitações, será encaminhado para assinatura do Prefeito e Testemunhas, ficando a via da empresa disponível para retirada pela Contratada no Departamento de Licitações.

**24.4** A recusa injustificada em assinar a Ata de Registros de Preços, aceitar ou enviar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, consoante Art. 87 da Lei 8.666/93 c/c art. 7º da Lei 10.520/02, com multa de 10% do valor da Ata de Registros de Preços.

**24.5** O dispositivo acima citado não se aplica aos licitantes convocados nos ternos do Art. 64 § 2º da Lei 8.666/93.

**24.6** É facultada a Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registros de Preços ou não aceitar, ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no Art. 81 da Lei 8.666/93, consoante Art. 64, § 2º da Lei 8.666/93.

## **25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**25.1** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público.

**25.2** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes, sendo que as recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**25.3** Todos os documentos de habilitação e propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.





# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



pelo Pregoeiro.

**25.4** Os casos omissos do presente edital serão solucionados

**Embaúba-SP, 21 de maio de 2021.**

  
NERCILIO PINHEIRO DA SILVA  
PREFEITO



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



NOME DA EMPRESA:

CNPJ DA EMPRESA:

PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS - Nº003/2021

ITEM	OBJETO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Desfibrilador/Cardioversor com DEA	1	1	R\$	#VALOR!
VALOR MÍNIMO DE REDUÇÃO ENTRE OS LANCES SERÁ DE 0,5% (ZERO, CINCO POR CENTO) NOS PREÇOS ESTÃO COMPUTADAS TODAS AS DESPESAS					
VALIDADE DA PROPOSTA:		MÍNIMO 60 DIAS			
CIDADE:					
DATA:					
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS					
NOME DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS					
RG:					
CPF:					
ASSINATURA					



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



## MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2018

Processo licitatório nº ...../2021. Processo administrativo nº ...../2021. Pregão Presencial nº ...../2021. Vencimento XX/XX/2018. Valor Global R\$ XXX,XX. Adjudicatário XXXXXXXX. CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX.

Aos XX dias do mês de XXXX do ano de XXXXX, a **Prefeitura Municipal de Embaúba**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ 65.712.648/0001-36, lavra a presente ata referente ao Pregão ...../2021, que objetiva o fornecimento programado nos preços, quantitativos e marcas estabelecidas, constituindo-se esta ata em documento vinculativo e obrigacional às partes

### DO OBJETO

Aquisição de equipamento para saúde (Desfibrilador/Cardioversor com DEA), conforme especificações e quantidades estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços.

### SÃO ANEXOS DESTA ATA

ANEXO I - TABELA DE VALORES UNITÁRIOS

ANEXO II - DESCRITIVO EQUIPAMENTOS SAÚDE

ANEXO III - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ANEXO IV - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

### DOS PREÇOS

O preço unitário por empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no Anexo I de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº ...../2021.

O valor global desta ata é de R\$ XXXXXXXX

### SÃO ANEXOS DESTA ATA

ANEXO I - TABELA DE VALORES UNITÁRIOS



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



ANEXO II - DESCRITIVO DOS MATERIAIS

ARTIGO III - TERMO DE LICITAÇÃO

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 06 (seis) meses, a partir da sua assinatura, compreendido até xx/xx/xxxx.

Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a administração pública não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do Registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Poderá utilizar-se da Ata de registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 4.426/2013, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do certame, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago é o constante da tabela de valores unitários da presente Ata, as quais também a integram.

## **DA QUALIFICAÇÃO DO OBJETO**

Em qualquer tempo a administração poderá solicitar de qualquer detentora a comprovação de qualificação ou aprovação do objeto licitado no seu todo, ou de quaisquer dos itens que compõem a Ata de Registro de Preços no tocante ao Certificado de Qualidade emitido pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO ou certificado ISO, ou qualquer outro comprovante emitido pelos órgãos competentes, inerentes ao objeto, que deverá ser apresentado, num prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

Diante da não comprovação, de que trata este dispositivo, a detentora ficará obrigada a promover, sem qualquer tipo de ônus à administração, a substituição do objeto em questão por outro de qualidade superior, para que assim atenda as qualificações mencionadas; sob o mesmo valor, quantidade, e demais especificações, sob pena de inadimplência.

## **DA REQUISIÇÃO DO OBJETO**

O objeto licitado será requisitado, por requisição de compras, podendo ser via fax no prazo de validade desta ata, exclusivamente pelo Departamento de Compras, de acordo com o quantitativo de interesse momentâneo.

## **DA ENTREGA DO OBJETO**

Uma vez requisitado pelo Departamento de Compras, o objeto será entregue e descarregado, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da data do pedido, por conta da detentora, sem qualquer acréscimo ou ônus à administração, em local determinado no município de Embaúba/SP.

Os horários de entrega serão das 08:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 16:00 horas, de segunda feira à sexta feira.



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



O Agente Responsável pelo recebimento procederá a verificação da entrega e dará aceitação à nota fiscal proveniente, que deverá acompanhar a entrega do objeto, ou promoverá diligência referente a situações irregulares ou adversas.

As entregas fora dos dias e horários do expediente municipal poderá caracterizar o descumprimento da entrega diante da ausência de servidor municipal competente ao recebimento.

A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento da ordem de fornecimento pelo fornecedor.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.

Os objetos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal correspondente.

## **DA ALTERAÇÃO DO REGIME DE EXECUÇÃO**

O regime de execução constante desta ata poderá ser alterado, com as devidas justificativas, por acordo entre as partes quando necessária sua modificação, bem como o modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos originais;

O regime de execução constante desta ata também poderá ser alterado quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial, vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens;

## **DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

Considerando o prazo de validade da presente Ata e em atendimento ao § 1º, art. 28 da Lei Federal 9.069, de 29/06/1995, é vedado quaisquer reajustamentos de preços.

Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

## **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**

Os pagamentos serão efetuados, condicionados às liberações de repasses pelo Órgão Competente, mediante apresentação da fatura acompanhada do Atestado de Recebimento do Objeto, emitido pelo agente municipal.

A fatura será paga em até 30 (trinta) dias úteis contados da última data de apresentação de todos os documentos aqui mencionados, com cheque emitido nominalmente para depósito somente na conta do favorecido.

## **DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros serão atendidos pelo orçamento vigente, constantes da indicação contábil.



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



## **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

Ficha 178

10 Fundo Municipal de Saúde

10301 - Atenção Básica

103010009 - Manutenção do Sistema de Saúde

10301000910030000 - Aquisição de Equipamentos

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte 05

## **DO SUPORTE LEGAL**

Este Processo Licitatório é regulado pelos seguintes dispositivos

legais:-

Lei 10.520/2002;

Lei Federal nº 8.666/93;

Lei Federal nº 9.648/98;

Lei Federal nº 4.320/64;

Decreto Municipal nº 4.426/2013;

Lei Orgânica do Município;

Orçamento Vigente;

## **DAS RESPONSABILIDADES DA DETENTORA**

Executar fielmente os fornecimentos nos termos desta Ata e normas legais, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial,

Responsabiliza-se pelos encargos previdenciários, tributários, trabalhistas, fiscais e sociais, que venham a incidir sobre a execução do objeto,

Obriga-se a reparar, refazer, remover, corrigir e substituir, às suas expensas, sem qualquer acréscimo monetário, no total ou em parte, o objeto deste Instrumento, quando se verificarem vícios, defeitos, incorreções e má qualidade,

Prazo mínimo de garantia, 01 (um) ano, sendo este com suporte e manutenção dos equipamentos no local onde se encontrarem instalados;

Responsabiliza-se por danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, em que se verificarem falhas na execução do objeto, sendo que a fiscalização designada pela administração não caracteriza a exclusão destas responsabilidades,

Eventuais locomoções, acomodações e alimentações de pessoal, para cumprimento dos fornecimentos,



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



Comunicar a administração, no caso de mudança de situação no contrato social, endereço ou telefone,

Manter durante toda a validade desta Ata, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação,

Uso de materiais e equipamentos próprios, no que couber para execução do fornecimento.

Fornecimento e fiscalização, de seus funcionários, no que tange ao uso de Equipamentos de Proteção Individual, durante a execução do fornecimento.

Manter conta bancária no nome empresarial, disponível para pagamento, com cheque emitido nominalmente para depósito somente na conta do favorecido/detentora.

## **DAS RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO**

Executar fielmente os fornecimentos nos termos desta Ata e normas legais, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

Rejeitar qualquer fornecimento se não executado de acordo com o estabelecido;

Regressar contra a detentora no caso de indenização ou reparação a terceiros em razão da má execução no fornecimento;

Executar o pagamento da forma disposta.

## **DA FISCALIZAÇÃO**

A detentora fica condicionada a prestação de quaisquer esclarecimentos solicitados pela administração através de seus agentes competentes.

## **DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não haverá subcontratação, não se admitindo a cessão ou transferência de obrigações, bem como a cisão da empresa ou ainda fusão ou incorporação que modifique a atividade empresarial inerente ao objeto licitado.

## **DOS CASOS OMISSOS**

Para os casos omissos serão resolvidos pela Lei nº 10.520/2002, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, sendo que em caso de lacuna poderá ser adequada amparando-se pela legislação aplicável e pelas cláusulas e preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



## **DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial de quaisquer termos desta ata de registro de preços enseja a sua rescisão com consequências e previsões nela estabelecidas bem aquelas previstas em leis ou regulamentos que regem a matéria.

Os casos de cancelamento da ata serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ser determinada por ato unilateral e escrito pela administração, por solicitação da detentora, por acordo entre as partes. Qualquer cancelamento será reduzido a termo no processo de licitação;

A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Os casos fortuitos e de força maior, devidamente comprovados, enseja rescisão amigável.

**A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito por ato unilateral, pela Administração, quando ocorrer:**

Não cumprimento de fornecimentos e prazos;

Cumprimento irregular de fornecimentos e prazos;

Lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento nos prazos estipulados;

Atraso injustificado de fornecimento;

Paralisação de fornecimento sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

Subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas;

Desatendimento das determinações regulares;

Decretação de falência;

Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução dos fornecimentos;





# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a detentora e exaradas no processo administrativo;

A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso do recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

**A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela detentora mediante solicitação por escrito, quando ocorrer:**

Impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

Atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela Administração tendo já recebido o fornecimento, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à detentora o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades caso não aceite as razões do pedido;

A administração deverá ressarcir os prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido o fornecedor e ainda promover os pagamentos devidos pelo fornecimento, bem como os pagamentos do custo da desmobilização, quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa do fornecedor.

## **DAS SANÇÕES**

Ficará impedida de licitar e contratar com a administração direta e indireta do Município de Embaúba/SP, pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que:

Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

Não mantiver a proposta, lance ou oferta;

Ensejar o retardamento da execução do objeto e/ou fornecimento;

Atrasar na entrega do objeto requisitado;

Demais sanções administrativas são aquelas previstas pelos Artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93.

## **DA MULTA**



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



Ressalvados os casos de força maior, devidamente comprovados a juízo do contratante, nos casos de inadimplências, à parte que der causa incorrerá em multa à razão de até 5% (cinco por cento) do valor global do contratado.

## **DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Olímpia, Estado de São Paulo, para dirimir eventuais dúvidas, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - **ADJUDICATÁRIO**

CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - **Representante Legal**

RG: XXXXXXXXXXXX - CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

  
**NERCILIO PINHEIRO DA SILVA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

## **TESTEMUNHAS:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RG - XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RG - XXXXXXXXXXXX





# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



## DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

### DECLARAÇÃO

Eu, XXXXXXXXX, RG XXXXXXXXX, CPF XXXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXX, nº XXX, bairro XXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXXX, estado de XXXXXXXXX, Representante Legal da empresa XXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXXXXXX, estabelecida na Rua XXXXXXXXX, nº XXX, bairro XXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXXX, estado de XXXXXXXXX,

### DECLARO

Que a empresa não se encontra inadimplente ou impedida perante a Administração Pública de participar de licitações e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de órgãos públicos Federal, Estadual ou Municipal.

Cidade XXXXXXXXX, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

---

EMPRESA XXXXXXXXXXXXX  
CNPJ XXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXX – REPRESENTANTE LEGAL



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



## DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

### DECLARAÇÃO

Eu, XXXXXXXXX, RG XXXXXXXXX, CPF XXXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXX, nº XXX, bairro XXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXXX, estado de XXXXXXXXX, Representante Legal da empresa XXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXXXXXX, estabelecida na Rua XXXXXXXXX, nº XXX, bairro XXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXXX, estado de XXXXXXXXX,

### DECLARO

Que atende plenamente os Requisitos de Habilitação.

Cidade XXXXXXXXX, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

\_\_\_\_\_  
EMPRESA XXXXXXXXXXXXX  
CNPJ XXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXX – REPRESENTANTE LEGAL



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



## DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI VÍNCULO COM ÓRGÃO LICITADOR

### DECLARAÇÃO

Eu, XXXXXXXXX, RG XXXXXXXXX, CPF XXXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXX, nº XXX, bairro XXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXXX, estado de XXXXXXXXX, Representante Legal da empresa XXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXXXXXX, estabelecida na Rua XXXXXXXXX, nº XXX, bairro XXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXXX, estado de XXXXXXXXX,

### DECLARO

Que a empresa não possui entre seus dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos ou empregados, qualquer pessoa que seja diretor ou servidor do Órgão Licitador.

Cidade XXXXXXXXX, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

\_\_\_\_\_  
EMPRESA XXXXXXXXXXXXX  
CNPJ XXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXX – REPRESENTANTE LEGAL



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



## DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINARÁ O CONTRATO

### DECLARAÇÃO

Eu, XXXXXXXXX, RG XXXXXXXXX, CPF XXXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXX, nº XXX, bairro XXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXXX, estado de XXXXXXXXX, Representante Legal da empresa XXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXXXXXX, estabelecida na Rua XXXXXXXXX, nº XXX, bairro XXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXXX, estado de XXXXXXXXX,

### DECLARO

Que no caso do objeto ser adjudicado à nossa empresa a pessoa responsável que assinará o contrato será:

Nome XXXXXXXXXXXXX

RG XXXXXXXXXXXXX

CPF XXXXXXXXXXXXX

Cidade XXXXXXXXX, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

\_\_\_\_\_  
EMPRESA XXXXXXXXXXXXX  
CNPJ XXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXX – REPRESENTANTE LEGAL



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



## DECLARAÇÃO QUE EXAMINOU O EDITAL

### DECLARAÇÃO

Eu, XXXXXXXXX, RG XXXXXXXXX, CPF XXXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXX, nº XXX, bairro XXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXXX, estado de XXXXXXXXX, Representante Legal da empresa XXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXXXXXX, estabelecida na Rua XXXXXXXXX, nº XXX, bairro XXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXXX, estado de XXXXXXXXX,

### DECLARO

Que a empresa examinou o presente edital e seus anexos e que concorda com o conteúdo editalício e submete-se a todas as exigências estabelecidas no mesmo.

Cidade XXXXXXXXX, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

\_\_\_\_\_  
EMPRESA XXXXXXXXXXXXX  
CNPJ XXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXX – REPRESENTANTE LEGAL



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



## DECLARAÇÃO

À

### PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBAÚBA

Declaramos que nos encontramos situação regular perante o Ministério do Trabalho, ref. Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Por ser a fiel expressão da verdade, firmamos o presente.

Local e Data

\_\_\_\_\_

(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Nº da cédula de identidade: \_\_\_\_\_

Telefone, fax e e-mail para contato: \_\_\_\_\_

**(OBS : Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.)**





# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

www.embauba.sp.gov.br

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



## ANEXO X DESCRIPTIVO DETALHADO PREGÃO PRESENCIAL 003/2021 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A SAÚDE

### DESFIBRILADOR/CARDIOVERSOR/MONITOR CARDÍACO COM DEA

#### Características Gerais:

1. Deve possuir TECNOLOGIA BIFÁSICA EXPONENCIAL TRUNCADA de desfibrilação com ajustes mínimos disponíveis de 2 a 200 Joules com pelo menos 10 níveis de ajustes;
2. Deve permitir a análise automática da impedância do paciente com indicador visual nas pás.
3. Deve ser capaz de operar em três modos distintos: DESFIBRILAÇÃO MANUAL, DESFIBRILAÇÃO SINCRONIZADA (CARDIOVERSÃO) e DESFIBRILAÇÃO EXTERNA SEMI-AUTOMÁTICA (DEA) com comandos de voz em português.  
Deve possuir MARCAPASSO EXTERNO TRANSCUTÂNEO
5. Deve possuir display em LCD de no mínimo 6,5" polegadas.
6. Deve possuir capacidade de monitorização futura de OXIMETRIA DE PULSO integrada ao aparelho bem como monitorização de CAPNOGRAFIA.
7. Deve possuir impressora para registro em papel com largura mínima de 50mm, manual ou automático (após desfibrilação ou qualquer evento acionador de alarme).
8. Deve possuir classificação mínima quanto ao índice de proteção: IPX 44.

#### Características Técnicas:

##### DESFIBRILAÇÃO

1. Deve possuir função de desfibrilação externa sincronizada e não sincronizada;
2. Deve possuir desfibrilação externa através das pás ou eletrodos multifuncionais;
3. Deve possuir tempo de carga de até 4 segundos para 200 Joules;
4. Deve possuir desfibrilação externa automatizada capaz de analisar o ritmo cardíaco do paciente e identificar a presença de ritmos cardíacos fatais (Fibrilação Ventricular e Taquicardia Ventricular Sem Pulso);
5. Deve possuir sistema de orientação ao operador via comandos de voz e mensagens de texto em tela (em português BRA).
6. Deve ser capaz de realizar desfibrilação Interna através de manoplas esterilizáveis com botão de descarga e pás internas autoclaváveis.
7. Deve ser capaz de detectar quando as manoplas para desfibrilação internas são conectadas e assim limitar automaticamente o nível máximo de energia em 50 Joules.

##### MONITOR

1. Deve possuir monitorização de pelo menos três derivações de ECG (I, II e III) selecionáveis em tela e possibilidade de expansão para 7 derivações através da simples adição de cabo de 5 vias, sem necessidade de alteração de software ou hardware;
2. Deve possuir apresentação do valor numérico da frequência cardíaca (FC) entre 15 a 300 bpm;
3. Deve possuir resposta de frequência de diagnóstico de 0,05 a 100 Hz ou superior;
4. Deve possuir amplitude do ECG: x1/4, x1/2, x1, x2, x4, AUTO;
5. Deve possuir capacidade de apresentar até duas curvas em tela;
6. Deve possuir monitorização de ECG pelas pás, eletrodos multifunção ou cabo de ECG;



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



7. Deve possuir velocidade de varredura de 25 mm/seg ou 50mm/seg;
8. Deve possuir proteção contra pulso de desfibrilação;
9. Deve possuir seletor para ajuste da energia selecionada;
10. Deve desarmar a energia selecionada manual e/ou automaticamente em menos de 60 segundos;
11. Deve se capaz de congelar a onda no modo monitor.

## **MARCA PASSO EXTERNO TRANSCUTÂNEO**

1. Deve possibilitar operação em modo demanda e fixo;
2. Deve possuir faixa de seleção para a corrente de estímulo entre 0 e 200 mA;
3. Deve possuir faixa de seleção a seleção de ritmo de estímulo entre 30 e 180 ppm.

## **ALARMES**

- 1 Deve possuir alarmes audiovisuais (parâmetros piscam + tom de alarme sonoro e/ou comandos de voz);
- 2 Deve possuir alarme de FV/TV com comandos de voz e de texto em tela em português;
- 3 Deve possuir alarme de Frequência Cardíaca ou de Pulso máxima e mínima;
- 4 Deve possuir alarme de apnéia.

## **BATERIA, ALIMENTAÇÃO ELETRICA e CARACTERISTICAS FÍSICAS**

1. Deve possuir operação necessariamente por 01 (uma) bateria interna.
2. Deve possuir visualização do estado de carga da bateria através de ícone em tela indicando nível da carga;
3. Deve possuir autonomia mínima de 180 minutos (em situação de monitorização ECG e estimulação cardíaca) ou mínimo de 100 descargas de 200 Joules;
4. Deve possuir pás pediátricas intercambiáveis com as adultas;
5. Deve possuir eletrodos multifunção que atendam tanto pacientes adultos quanto pediátricos;
6. Deve realizar testes básicos para verificar carga, bateria, impressão, alarmes, comandos de voz e marcapasso;
7. Deve possuir fonte de alimentação integrada bivolt automática entre 100 e 240 V - 60 Hz;
8. Deve possuir peso máximo da unidade de 7 Kg.

## **MEMÓRIAS, GESTÃO DE DADOS, IDIOMA, CONFIGURAÇÃO DA UNIDADE e ASSISTÊNCIA RCP**

1. Deve possuir memória incorporada ao equipamento para registro de eventos;
2. Deve possibilitar inclusão de cartão de memória;
3. Deve possuir capacidade de imprimir relatório completo do atendimento e todos os passos dados;
4. Deve possuir software em língua portuguesa, bem como todas as mensagens de voz, textos de alarmes e menu de configuração da unidade;
5. Deve ser capaz de registrar som ambiente.
6. Dispositivo externo que permite assistência a RCP com indicativo na tela do desfibrilador da velocidade e profundidade da compressão torácica pela luz e pelo som do LED. Conexão ao equipamento via Bluetooth.

## **Acessórios mínimos que devem acompanhar o equipamento:**

1. 01 Par de pás rígidas adulto/pediátricas, intercambiáveis;
2. 01 Cabo de ECG 3 vias
3. 01 Cabo para eletrodo adesivo multifunção;
4. 01 Par de eletrodos adesivos multifunção descartáveis;
5. 01 Bateria interna;
6. 01 Papel para impressora;



# Prefeitura Municipal de Embaúba

CNPJ 65.712.648/0001-36

Tel. (17) 3566-8000

| [www.embauba.sp.gov.br](http://www.embauba.sp.gov.br)

Avenida São Domingos, 26 - Centro - CEP. 15425-000 - Embaúba-SP



7. **01** Tubo de gel;
8. 01 Cabo de força;
9. 01 Manual do operador.

**Embaúba/SP, 19/04/2021**

**Sandra Valentina Brunele da Silva**  
**Responsável pelo Setor da Saúde**